

LEITFADEN - Ihre Tätigkeit als Arzt in der Bundesrepublik Deutschland – Schritt für Schritt ans Ziel

„Wer kein Ziel hat, kommt nicht an...“

Liebe Kolleginnen und Kollegen

wir freuen uns, dass Sie sich entschlossen haben, in Deutschland ärztlich tätig zu werden.

Bei einem Wechsel in ein anderes Land ist einiges zu berücksichtigen. Daher möchten wir Sie auf diesem Weg so gut wie möglich begleiten und unterstützen. Dieser Leitfaden gibt Ihnen einen Überblick über die zunächst von Ihnen zu erledigenden Schritte, damit Sie in Deutschland als Arzt tätig werden können. Detaillierte Informationen und Hinweise liefern Ihnen auch unsere Checklisten. Bitte informieren Sie uns stets über all Ihre Maßnahmen, so dass wir Sie jederzeit mit Rat und Tat begleiten können. Von jedem **Arzt, -in** der/die sich über unsere Agentur vermitteln lässt, benötigen wir in einzelnen Phasen:

Organisatorisch-konzeptionelle Einleitungsphase der Anmeldung und Vollmachterteilung

1. Ihre regelrechte **Anmeldung** über unser Portal (www.honorararzt.de)
2. Als registrierter User füllen Sie dann Ihren persönlichen Account möglichst sorgfältig und vollständig mit Ihren Daten aus.
3. **Vertretungsvollmacht, sowie den Vermittlungsvertrag** online bitte lesen, akzeptieren, ausdrucken, persönlich mit Vorname und Familienname unterschrieben und mit der **Kopie Ihres Reisepasses** - Identifikationsnachweis an uns in PDF-Format vorab per E-Mail an: Richard@Tomalka.com, dann mit restlichen Unterlagen an die postalische Adresse, s.u. senden, damit wir Sie bei den deutschen Behörden und Kliniken vertreten und unterstützen dürfen. **All Medical GmbH, Sanddornweg 32, 18439 Stralsund, Deutschland**
4. Laden Sie als erstes in Ihren Account Ihren **CV/Lebenslauf**, nutzen Sie bitte dafür unser **CV-Muster**, das wir Ihnen mit der ersten E-Mail: **NAVIGATION & EINLADUNG zur TEILNAHME** zusenden.

Genehmigungsphase - Vervollständigung der Bewerbungsunterlagen - Antragstellung auf Erteilung der Berufserlaubnis/Approbation

4. Alle antragsrelevanten Unterlagen , s. unsere **TODO-Liste** (bekommen Sie von uns, wenn Sie die o. Aufgaben, einschließlich die Anmeldung erledigt haben und ... unseren Vertrag akzeptiert haben) laden Sie bitte dann sukzessiv in Ihrem Account in PDF-Format hoch, damit wir diese auf Korrektheit überprüfen dürfen. Wir werden Ihre Unterlagen sorgfältig prüfen und gezielt an unsere Kliniken weiterleiten. Den Zugang zu Ihren persönlichen Unterlagen haben Sie non stop über Ihren Account. Liefern Sie bitte diese Unterlagen in guter Qualität! Diese Unterlagen sind nichts anders als Ihre, besser gesagt unsere VISITENKARTE! Bitte lesen Sie und beachten Sie bitte unsere TODO-Liste. Sollten Ihre Unterlagen **vollständig** sein, senden Sie uns diese **einschließlich Ihr Reisepass im Original zwecks Anmeldung per DHL im Original** nach Stralsund zu. Wir lassen Ihre Unterlagen lege artis beglaubigen und übersetzen. Denken Sie dran, alle Ihre Unterlagen müssen mit einer Sendung komplett auf einmal geliefert und einzeln beschriftet sein, s. Muster-Etiketten !Jede fehlende Urkunde, Formular, Apostille! bedeutet eine Verzögerung der Erteilung der Berufserlaubnis um Wochen oder gar Monate!

5. Bitten, versuchen Sie ein **Kurz-Video, Art einer Videobewerbung** zu Hause, von max. 5-7 min., 130-150 MB, nicht mehr bei einem guten Tageslicht, passenden neutralen Hintergrund zu drehen. Kurze Vorstellung, wer Sie sind, woher Sie kommen, wo haben Sie studiert, gearbeitet, was Sie in Deutschland beabsichtigen, was Sie vorhaben. Die Kurzvideobewerbung ist ein enorm wichtiges Rekrutierungstool, hier stellt sich der Arzt anschaulich und transparent der Klinik vor und zwar selbstkritisch, authentisch und real. Die Kurzvideobewerbung wird gerne von den Kliniken gesehen. **Bevor Sie die Kurz-Video-Bewerbung drehen, füllen Sie bitte den Personalfragebogen aus, schreiben Sie ein Motivationsschreiben.** Nach den einzelnen Punkten aus dem Personalfragebogen gestalten Sie bitte auch diese Videobewerbung. Eine gute Webcam und Headset in HD-Qualität ist die Voraussetzung für eine gute Videobewerbung, dann ggf. online Vorstellungsgespräch.

Visums n. §16D, wir senden Ihnen ein Buch: „**Deutsch als Fremdsprache im Klinikalltag**“ + komplette Übersetzung Ihrer Unterlagen zu Beantragung des Visums n. §16D und einige unsere Flyers. Zudem erhalten Sie alle erforderlichen Formulare, Verträge, Muster, Vorlagen und zahlreiche nützliche Tipps zum Download. **Machen Sie bitte gute Werbung für uns! Den Rest erledigen wir für Sie!**

ACHTUNG! wenn wir demnächst ein online Meeting durchführen sollten bitte sorgen Sie dafür, dass wir dabei eine absolute Ruhe haben.

Gerne können Sie sich bei Fragen direkt an uns per E-Mail, zoom, WhatsApp oder Telefon wenden.

E-Mail: richard@tomalka.com **Skype:** HonorarArzt.de **Handy:** +49 171 28 65 123

Mit freundlichen kollegialen Grüßen

Richard Tomalka, Geschäftsführer der All Medical GmbH

Facharzt für Urologie, Palliativmedizin & Notfallmedizin, Leitender Notararzt
DGQ-QM Manager im Gesundheitswesen, Auditor ISO 9001:2000

Hausanschrift: All Medical GmbH HonorarArzt.de - HonorarNOTARZT.de Sanddornweg 32 18439 Stralsund, Germany	Hotline: +49 (0) 180 3 112 3 112* Fax: +49 (0) 180 3 112 3 111 Email: info@honorararzt.de www: www.honorararzt.de <small>*(Festnetz: 0,09 €/Min. / Mobilfunk: max. 0,42 €/Min.)</small>	Bank: Apobank Münster Konto-Nr.: 0008347778 BLZ: 30060601 IBAN: DE65300606010008347778 BIC: DAAEEDDD	HR-Nr B20641 Amtsgericht Stralsund USt-ID: 082/105/00767
--	---	---	--