

Laufzettel – einzureichende Unterlagen

Bitte reichen Sie uns folgende angekreuzte Unterlagen vollständig ausgefüllt und unterschrieben in der Personalabteilung ein:

- ☐ umgehend alle Exemplare des Anstellungsvertrages (siehe Anlage)

CAVE: Der Anstellungsvertrag wird selbstverständlich von der Klinik erstellt und von dieser unterzeichnet

- ☐ Personalbogen (siehe Anlage)

- ☐ Vorlage Original Impfausweis/ärztlicher Nachweis über den ausreichenden Impfschutz, eine bestehende Immunität oder eine Impfunverträglichkeit gegen Masern

CAVE: Liegt der Original-Impfausweis nicht in deutscher Sprache vor, muss er übersetzt werden. Hinweis: Ein Masern-Titer kann kostenpflichtig im Labor des HELIOS Klinikums Stralsund bestimmt werden.

- ☐ Hygieneschulung: Bitte nehmen Sie, möglichst vor Beginn der Beschäftigung, mit Herr Mustermann Kontakt auf, um einen Termin zu vereinbaren: Tel.

CAVE: Die Hygieneschulung muss durch den Arbeitgeber organisiert werden; Einladung erfolgt durch die Klinik. Bitte geben Sie folgende angekreuzte Unterlagen spätestens am ersten Arbeitstag ab:

- ☐ Polizeiliches einfaches Führungszeugnis (zum Einstellungstermin nicht älter als 4 Wochen) **CAVE:** In Stralsund beim Meldeamt, Belegart Null zu beantragen.

- ☐ Polizeiliches erweitertes Führungszeugnis (Anschreiben siehe Anlage)

CAVE: Belegart „Null“ beantragen.

- ☐ Rückmeldebogen DUK (siehe Anlage)

- ☐ Ein unterschriebenes Exemplar der **Vertraulichkeitserklärung zur Verpflichtung** (siehe Anlage)

CAVE: Vertraulichkeitserklärung zur Verpflichtung bekommen Sie von der Klinik

- ☐ Kopie Personalausweis/Reisepass, **CAVE:** Keine Bemerkung erforderlich

- ☐ Vorlage Geburtsurkunde, ggf. Heiratsurkunde (ggf. mit Übersetzung ins Deutsche) **CAVE:** Keine Bemerkung erforderlich (Übersetzungen für das LAGuS liegen bereits vor).

- ☐ Ggf. Vorlage Original-Geburtsurkunde Ihres Kindes/Ihrer Kinder (ggf. mit Übersetzung ins Deutsche) **CAVE:** Nur falls vorhanden.
- ☐ Vorlage Original-Berufsabschlusszeugnis, Examensurkunde, **CAVE:** Übersetzungen liegen als PDF vor, diese sind ausreichend.
- ☐ Vorlage Original Bachelorurkunde/Masterurkunde, **CAVE:** wie oben.
- ☐ Urkunden wie Approbation, Facharzturkunden, Zusatzbezeichnungen, wenn noch nicht erfolgt, **CAVE:** wie oben.
- ☐ Vorlage Original Arbeitszeugnisse, **CAVE:** wie oben.
- ☐ Mitgliedsbescheinigung Ihrer Krankenkasse (Evtl. Nachweis private KV, ggf. Nachweise vorheriger Arbeitgeber bei Überschreitung der JAEG [freiwillig versichert]), **CAVE:** In der Regel über unsere Partner DAK bzw. BARMER erhältlich.
- ☐ Mitgliedsbescheinigung der Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern für die Tätigkeit bei AMEOS, **CAVE:** Bei der Ärztekammer telefonisch Meldeformulare anfordern; aktuelle Adresse vorher mitteilen.
- ☐ An-/Ummeldung bei der Ärzteversorgung Mecklenburg-Vorpommern sowie Nachweis der Befreiung von der gesetzlichen Rentenversicherung für die Tätigkeit bei AMEOS, **CAVE:** Ärzteversorgung MV / Befreiung RV, Anmeldung online unter www.aevm.de
- ☐ Checkliste für geringfügig entlohnte oder kurzfristige Beschäftigte, **CAVE:** nicht betreffend
- ☐ Selbstverpflichtungserklärung Kinderschutz/Verhaltenskodex, **CAVE:** wird Ihnen von der Klinik zur Verfügung gestellt.
- ☐ Gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis sowie Berufserlaubnis, **CAVE:** bei dem Ausländeramt in Stralsund zu aktivieren

Antrag auf Erteilung bzw. Verlängerung eines Aufenthaltstitels-CHECK
<https://honorararzt.de/panel/public/Antrag-Aufenthaltstitels-FAQ.pdf>

Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis vom Arbeitgeber auszufüllen und dem Ausländeramt vorzulegen:
<https://honorararzt.de/panel/public/Erklaerung-FAQ.pdf>